**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

**от 03.11.2021\_ г. № 95**

**О проведении муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

**в 2021-2022 учебном году в Оленинском**

**муниципальном округе**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Тверской области от 03.11.2021 г № 1103/ПК «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на территории Тверской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение второго (муниципального) этапа всероссийской

олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Оленинского муниципального округа в сроки, установленные Министерством образования Тверской области:

**с 15 ноября по 25 декабря 2021 года.**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВсОШ на территории Оленинского муниципального округа в 2021-2022 учебном году (**Приложение № 1**)
2. Утвердить оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады

школьников в 2021-2022 учебном году в Оленинском муниципальном округе (**Приложение № 2);**

1. Утвердить составы жюри по каждому общеобразовательному предмету

(**Приложение № 3**);

5. Утвердить составы апелляционных комиссий по общеобразовательным предметам муниципального этапа ВсОШ (**Приложение № 4**)

6. Утвердить разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7. Утвердить сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Оленинского муниципального округа Тверской области в 2021-2022 учебном году (**Приложение № 5**);

8. Определить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по одному предмету не более 45% от общего числа участников школьного этапа по предмету, но не более 2-х человек, при условии, что количество набранных ими баллов не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

9. Ответственным за хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады назначить заведующую методическим кабинетом Управления образования Федорову Т.А.

10. Ответственным за размещение материалов муниципального этапа олимпиады на сайте Управления образования в сети Интернет назначить заведующую канцелярией Изральеву Александру Эдуардовну.

11. Руководителям общеобразовательных школ района:

- Обеспечить участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

- Предоставить в Управление образования заявления родителей на участие их детей в муниципальном этапе ВсОШ и согласия на обработку персональных данных их детей; согласия на обработку персональных данных специалистов, привлекаемых к проведению Муниципального этапа ВсОШ **до 09.11.2021 г**.

- Направить в Управление образования Оленинского муниципального округа заявки на участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году **до 09.11.2021 г**.

- Организовать доставку участников муниципального этапа олимпиады к месту проведения олимпиады, обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся.

12. Определить местом проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году – МКУК Оленинский Дом культуры, МКОУ Оленинская СОШ, МКУ ДО Оленинский ДДТ.

13. Методическому кабинету Управления образования (Федорова Т.А.) обеспечить неукоснительное соблюдение правил секретности при работе с олимпиадными заданиями во время проведения второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на территории Оленинского муниципального округа.

14. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Оленинского муниципального округа А.А.Соболева

**Приложение № 1 к приказу**

**Управления образования Оленинского района**

**от 03.11. 2021 года №**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ**

**ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОЛЕНИНСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. **Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады**
   1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором
   2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
   3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно- коммуникационных технологий в случаях:
   * решения организатора об изменении формы проведения;
   * предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.
   1. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады

назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

* 1. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.
  2. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала.
  3. РОИВ совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.
  4. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.
  5. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.
  6. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:
  + информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;
  + обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  + проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
  + обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
  + назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  + обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
  + осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
  + осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
  + обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
  + осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
  + осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
  + информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
  + организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
  + принимает заявления от участников олимпиады;
  + организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
  + формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
  + утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
  + передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.
  1. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).
  2. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
  + обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
  + рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
  + обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.
  1. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.
  2. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
  + участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
  + победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
  1. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
  2. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
  3. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.
  4. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа

олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

* 1. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:
  + общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
  + обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
  + покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.
  1. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
  2. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.
  3. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
  4. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.
  5. Время начала олимпиадного тура – 10.00.ч по московскому времени. время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
  6. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.
  7. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.
  8. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
  9. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:
  + черновиками (при необходимости);
  + заданиями, бланками (листами) ответов;
  + необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
  1. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
  2. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.
  3. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
  4. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
  5. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.
  6. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
  7. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.
  8. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
  9. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
  10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

1. **Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады**
   1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.
   2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
   3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.
   4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
   5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».
   6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
   7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
   8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.
   9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).
   10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
   11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.
   12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.
   13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.
   14. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов.
   15. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.
2. **Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады**
   1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
   2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
   3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
   4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).
   5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
   6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
   7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.
   8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.
   9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
   10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.
   11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
   12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
   13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
   14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
   15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
   16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно- коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
   17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
   18. Указанные в пункте 4.17. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования

перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

* 1. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
  2. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
  3. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
  4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
  5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
  6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
  7. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
  8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
  9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
  10. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
  11. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно- технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.
  12. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
  + отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
  + удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
  + удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
  1. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
  2. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
  3. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
  4. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

1. **Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**
   1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
   2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
   3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
   4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
   5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.
   6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

**Приложение № 2 к приказу**

**Управления образования Оленинского района**

**от 03.11. 2021 года № 95**

**Состав оргкомитета муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников на 2021-2022 учебный год в Оленинском муниципальном округе**

1. Соболева Анна Александровна, начальник Управления образования Оленинского района – председатель оргкомитета;
2. Федорова Татьяна Анатольевна, заведующая методическим кабинетом Управления образования Оленинского района – заместитель председателя оргкомитета.
3. Члены оргкомитета:

- Бугрова Оксана Леонидовна, директор МКУ ДО Оленинского ДДТ;

- Дибкова Ирина Александровна, директор МКОУ Оленинской СОШ;

- Михалева Анастасия Владимировна, главный специалист Управления образования

Оленинского муниципального округа;

- Изральева Александра Эдуардовна, заведующая канцелярией Управления

образования Оленинского муниципального округа.

**Приложение № 3 к приказу**

**Управления образования Оленинского района**

**от 03.11.2021 года № 95**

**Состав**

**предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**на 2021-2022 учебный год в Оленинском муниципальном округе**

**Русский язык**

1. Тимофеева Елена Алексеевна, учитель русского языка и литературы МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Фомичева Нина Васильевна, учитель русского языка и литературы Оленинской ООШ;
3. Троицкая Лариса Валерьевна, учитель русского языка и литературы МКОУ Мостовской СОШ;
4. Полежарова Нина Михайловна, учитель русского языка и литературы МКОУ Белейковской ООШ;
5. Кудрявцева Наталья Александровна, учитель русского языка и литературы МКОУ Молодотудской СОШ.

**Литература**

1. Шилова Татьяна Константиновна, учитель русского языка и литературы МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Иванова Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы МКОУ Мостовской СОШ;
3. Уварова Ирина Вячеславовна, учитель русского языка и литературы МКОУ Шоптовской ООШ.
4. Серебрякова Юлия Николаевна, учитель русского языка и литературы МКОУ Никулинской ООШ;
5. Колобова Людмила Аркадьевна, учитель русского языка и литературы МКОУ Рогалевской ООШ.

**Математика**

1. Васильева Анна Алексеевна, учитель математики МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Матвеева Елена Владимировна, учитель математики МКОУ Мостовской СОШ;
3. Клинова Людмила Алексеевна, учитель математики МКОУ Молодотудской СОШ;
4. Орлова Людмила Александровна, учитель математики МКОУ Оленинской ООШ.
5. Шатанкова Светлана Алексеевна, учитель математики МКОУ Рогалевской ООШ.

**Физика**

1. Чикмарева Светлана Вячеславовна, учитель физики МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Соболева Маргарита Евгеньевна, учитель физики МКОУ Гусевской ООШ;
3. Морозова Татьяна Николаевна, учитель физики МКОУ Гришинской ООШ;
4. Фомина Александра Вячеславовна, учитель физики МКОУ Шоптовской ООШ.

**Обществознание**

1. Власенкова Людмила Анатольевна, учитель истории МКОУ Гусевской ООШ, председатель жюри;
2. Крупнов Сергей Васильевич, учитель обществознания МКОУ Глазковской ООШ;
3. Баков Сергей Иванович, учитель истории и обществознания МКОУ Свисталовской ООШ;
4. Смирнова Мария Геннадьевна, учитель истории и обществознания МКОУ Первомайской ООШ;
5. Юсуфов Закир Сейфуллахович, учитель истории и обществознания МКОУ Белейковской ООШ.

**История**

1. Тарасенкова Ирина Николаевна, учитель истории и обществознания МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Новикова Лиана Владимировна, учитель истории и обществознания МКОУ Оленинской СОШ;
3. Крылова Елена Вениаминовна, учитель истории и обществознания МКОУ Молодотудской СОШ;
4. Власенкова Людмила Анатольевна, учитель истории МКОУ Гусевской ООШ;
5. Баков Сергей Иванович, учитель истории и обществознания МКОУ Свисталовской ООШ;

**Биология**

1. Соболева Анна Александровна, учитель биологии МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Прохорова Татьяна Ильинична, учитель биологии МКОУ Ленинской ООШ;
3. Киреева Елена Владимировна, учитель биологии МКОУ Глазковской ООШ;
4. Петрова Наталья Владимировна, учитель биологии МКОУ Первомайской ООШ;
5. Румянцева Светлана Георгиевна, учитель биологии МКОУ Мосстовской СОШ.

**Химия**

1. Морозова Ирина Николаевна, учитель химии МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Бирюкова Марина Леонидовна, учитель химии МКОУ Мостовской СОШ;
3. Цветкова Гражина Альфонсо, учитель химии МКОУ Знаменской ООШ;
4. Антонова Наталья Николаевна, учитель химии МКОУ Молодотудской СОШ;
5. Михайлова Анна Михайловна, учитель химии МКОУ Глазковской ООШ.

**География**

1. Васильева Ольга Васильевна, учитель географии МКОУ Оленинской ООШ, председатель жюри;
2. Лыкошева Татьяна Борисовна, учитель географии технологии филиала МКОУ Оленинской СОШ «Оленинская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа»;
3. Юсуфова Елена Анатольевна, учитель географии МКОУ Белейковской ООШ;
4. Барабанщикова Елена Александровна, учитель географии МКОУ Оленинской СОШ;
5. Громова Ирина Алексеевна, учитель географии МКОУ Глазковской ООШ.

**Английский язык**

1. Мирзаханян Ануш Рафиковна, учитель английского языка МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Скалдина Марина Вячеславовна, учитель английского языка МКОУ Оленинской ООШ;
3. Дибкова Ирина Александровна, учитель английского языка МКОУ Оленинской СОШ

**Немецкий язык**

1. Гаврилова Елена Александровна, учитель немецкого языка МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Али-заде Лариса Александровна, учитель немецкого языка МКОУ Татевской СОШ имени С.А.Рачинского,
3. Кузнецова Татьяна Алексеевна, учитель немецкого языка МКОУ Гусевской ООШ;
4. Гордин Андрей Алесандрович, учитель немецкого языка МКОУ МостовскойСОШ;
5. Аритон Ольга Олеговна, учитель немецкого языка МКОУ Молодотудской СОШ.

**Физическая культура**

1. Можарова Наталья Алексеевна, учитель физкультуры МКОУ Оленинской СОШ, председатель жюри;
2. Евдокимов Виктор Анатольевич, учитель физкультуры МКОУ Мостовской СОШ;
3. Нечаев Сергей Иванович, учитель физкультуры МКОУ Оленинской ООШ;
4. Лаврентьев Владимир Павлович, учитель физкультуры МКОУ Оленинской СОШ;
5. Васильков Артем Викторович, учитель физкультуры филиала МКОУ Оленинской СОШ «Оленинская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа».

**Технология**

1. Сорокина Наталья Сергеевна, учитель технологии МКОУ Молодотудской СОШ, председатель жюри;
2. Кочерова Татьяна Николаевна, учитель технологии филиала МКОУ Оленинской СОШ «Оленинская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа»;
3. Макарова Надежда Александровна, учитель технологии филиала МКОУ Оленинской СОШ «Оленинская общеобразовательная специальная (коррекционная) школа»;
4. Быкова Людмила Ильинична, учитель технологии МКОУ Мостовской СОШ;
5. Тарасенкова Ирина Николаевна, учитель технологии МКОУ Оленинсой СОШ

**Приложение № 4 к приказу**

**Управления образования Оленинского района**

**От 03.11. 2021 года № 95**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предмет** | **Состав апелляционных комиссий** | |
| **Председатель** | **Члены комиссии** |
| 1 | Математика  Физика | Федорова Т.А. – заведующая методическим кабинетом Управления образования | Васильева А.А. – руководитель РМО учителей математики и физики  Живцова Л.И. – учитель математики МКОУ Белейковской ООШ |
| 2 | Русский язык  Литература | Соболева А.А. – начальник Управления образования | Шилова Т.К. – руководитель РМО учителей русского языка и литературы  Тимофеева Е.А. – учитель русского языка и литературы МКОУ Оленинской СОШ |
| 3 | История  Обществознание | Федорова Т.А. – заведующая методическим кабинетом Управления образования | Тарасенкова И.Н. – руководитель РМО учителей истории и обществознания  Власенкова Л.А. – учитель истории и обществознания МКОУ Гусевской ООШ |
| 4 | Иностранный язык | Соболева А.А. – начальник Управления образования | Гаврилова Е.А. – руководитель РМО учителей иностранного языка  Мирзаханян А.Р. – учитель иностранного языка МКОУ Оленинской СОШ |
| 5 | Физическая культура | Федорова Т.А. – заведующая методическим кабинетом Управления образования | Можарова Н.А. – руководитель РМО учителей физической культуры  Смирнов В.Е. – учитель физической культуры МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова |
| 6 | География | Соболева А.А. – начальник Управления образования | Васильева О.В. – руководитель РМО учителей географии  Юсуфова Е.А. – учитель географии МКОУ Белейковской ООШ |
| 7 | Биология  Химия | Федорова Т.А. – заведующая методическим кабинетом Управления образования | Соболева А.А. – руководитель РМО учителей биологии  Морозова И.Н. – руководитель РМО учителей химии |
| 8 | Технология | Федорова Т.А. – заведующая методическим кабинетом Управления образования | Сорокина Н.С. – руководитель РМО учителей технологии  Тарасенкова И.Н. – учитель технологии МКОУ Оленинской СОШ |

**Приложение № 5 к приказу**

**Управления образования Оленинского района**

**От 03.11. 2021 года № 95**

**Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Оленинского муниципального округа в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет | Сроки проведения | Места проведения |
| 1 | Математика | 15.11.2021 | МКУК Оленинский ДК |
| 2 | Русский язык | 17.11.2021 | МКУК Оленинский ДК |
| 3 | История | 18.11.2021 | МКОУ Оленинская СОШ |
| 4 | Английский язык | 19.11.2021 | МКОУ Оленинская СОШ |
| 5 | Немецкий язык | 23.11.2021 | МКОУ Оленинская СОШ |
| 6 | Физическая культура | 24.11.2021 | МКОУ Оленинская СОШ |
| 7 | География | 25.11.2021 | МКУК Оленинский ДК |
| 8 | Физика | 26.11.2021 | МКУ ДО Оленинский ДДТ |
| 9 | Литература | 29.11.2021 | МКОУ Оленинская СОШ |
| 10 | Обществознание | 30.11.2021 | МКОУ Оленинская СОШ |
| 11 | Биология | 02.12.2021 | МКУК Оленинский ДК |
| 12 | Химия | 03.12.2021 | МКУ ДО Оленинский ДДТ |
| 14 | Технология | 13-14.12.2021 | МКУ ДО Оленинский ДДТ |