

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Оленино

04.02.2022г. № 51«А»

**Об организации и обеспечении отдыха**

**и оздоровления детей и подростков**

**Оленинского муниципального округа в 2022 году**

В соответствии со статьями 36, 39 Устава Оленинского муниципального округа Тверской области, Администрация Оленинского муниципального округа Тверской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить координатором проведения детской оздоровительной кампании, реализующим мероприятия по организации и обеспечению отдыха детей на территории Оленинского муниципального округа, Управление образования Оленинского муниципального округа.

2. Утвердить:

▪ состав межведомственного Муниципального координационного Совета по организации и проведению летнего отдыха детей и подростков в 2022 году (приложение 1);

▪ перечень мероприятий по организации и обеспечению отдыха и занятости детей и подростков в Оленинском муниципальном округе в 2022 году(приложение 2);

▪ порядок приобретения путевок для отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2022 года (приложение 3);

▪ комплексную программу «Лето 2022 года» (приложение 4);

▪ порядок формирования стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей в Оленинском муниципальном округе (приложение 5);

▪ порядок ведения учёта детей, направленных в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 6);

▪ порядок перевозки детей во время летних каникул (приложение 7);

▪ порядок страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 8).

3. Руководителям образовательных учреждений, всем заинтересованным работникам:

▪ осуществлять все необходимые меры по организации отдыха и занятости детей и подростков;

▪ развивать малозатратные формы организованного отдыха детей (лагеря труда и отдыха, походы и др.);

▪ уделять особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по созданию в период школьных каникул специализированных лагерей, проведению целевых смен, расширению возможностей для их временной занятости;

▪ создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей;

▪ заключить контракты на приобретение и поставку продуктов питания и бутилированной воды с торговыми организациями, учитывая наличие у поставщика документов, подтверждающих соблюдение требований санитарного законодательства;

▪ обеспечивать установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления;

▪ ежемесячно осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей различных форм собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Оленинского муниципального округа Тверской области [www.olenino.ru](file:///D:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\Downloads\www.olenino.ru).

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования Оленинского муниципального округа Соболеву А.А.

**Глава Оленинского**

**муниципального округа О.И.Дубов**

Приложение № 1

к постановлению администрации Оленинского муниципального округа

Тверской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

**межведомственного Муниципального координационного Совета по организации и проведению летнего отдыха детей и подростков в 2022 году.**

Дубов О.И. - Глава Оленинского муниципального округа, председатель Совета;

*Члены Совета:*

Соболева А.А. - начальник Управления образования, заместитель председателя Совета;

Богданова Т.Г. - начальник Управления культуры;

Прозорова Т.В. - директор ГБУ СРЦН «Мой семейный центр»;

Манешкина Н.М. - методист РМК Управление образования;

Мухин А.Я. - главный врач ГБУЗ Тверской области «Оленинская Районная больница» (по согласованию);

Козлова В.В. - директор МКУК «Оленинская клубная система»;

Козырева Е.В. - председатель районной профсоюзной организации работников образования;

Хорев А.В. - заведующий отделом физкультуры и спортааппарата Главы муниципального округа;

Ульянов И.В. - начальник ПЧ № 43 (по согласованию);

Якушева Н.А.- начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в городе Ржеве (по согласованию);

Лепихина Ж. В. - директор ГКУ «Комплексный центр обслуживания населения»;

Цветкова Н.В. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних;

Бойкова О. И. - главный редактор учреждения Оленинского муниципального округа «Редакция газеты «Наша жизнь»;

Матюшкина Т. О. - директор ОМКУ «Телепрограмма Оленинское муниципальное телевидение».

Приложение № 3

к постановлению администрации Оленинского муниципального округа

Тверской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**приобретения путёвок для отдыха и оздоровления детей**

**в каникулярный период 2022 года**

Настоящий порядок определяет целевое назначение, критерии, механизмы использования средств, выделяемых из областного и районного бюджетов, внебюджетных средств на финансирование мероприятий по организации отдыха детей в соответствии с законом Тверской области от 31.03.2010г. №24-ЗО «Об организации обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области».

1. Обеспечение отдыха детей осуществляется в лагерях с дневным пребыванием:

- путём предоставления путёвки со сроком пребывания до 21 дней детям в возрасте с 6,5 лет до 17 лет (включительно);

- стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в день в лагере с дневным пребыванием, составляет 80 рублей 90 копейки, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации– 108 рублей 50 копеек;

- стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в день в многодневных походах - 95 рублей.

2. Между учреждением, осуществляющим обеспечение отдыха и оздоровления детей и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуг в организации и проведении летнего отдыха детей и подростков;

3. Для получения путёвок в лагеря с дневным пребыванием предоставляются документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении путёвки;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

-копия паспорта заявителя.

4. Для обеспечения отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» руководители образовательных учреждений предоставляют следующие документы:

- заявление о предоставлении путёвки;

- копия паспорта заявителя;

-документы, подтверждающие доходы родителей за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения (сведения о доходах предоставляются на обоих родителей, состоящих в законном браке, независимо от места их регистрации, а в случае воспитания ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в неполной семье, предоставляются сведения о доходах родителя или законного представителя, проживающего с ребёнком), либо документ ТОСЗН, подтверждающий статус малоимущей семьи, с указанием периода, на который семья признана малоимущей;

- документы об установлении и опеки над несовершеннолетними или договор на воспитание детей в приёмной семье;

- копия свидетельства о рождении;

- справка о совместном проживании ребёнка с родителями, законным представителем;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если родители имеют группу инвалидности);

- документы о предоставлении опеки над несовершеннолетним или договор на воспитание детей в приёмной семье (если ребёнок воспитывается в приёмной или опекунской семье).

В случае предоставления документов, указанных в 2-х последних пунктах, документы о доходах не предоставляются.

5. Для приобретения путёвок для детей в загородные лагеря в летнее время определяется следующий порядок:

▪Для отдыха и оздоровления в загородные лагеря направляются дети, проживающие на территории Оленинского муниципального округа, без родителей или других сопровождающих лиц.

▪Средства предоставляются на оказание услуг по организации отдыха детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет (включительно) в загородных оздоровительных лагерях в летний период сроком до 21 дня.

▪Для выделения средств на приобретение путёвок в загородные лагеря в срок до 01 мая 2022 года в Управление образования Оленинского муниципального округа родителями или законными представителями ребёнка предоставляются следующие документы:

1. Заявление;

2. Копия свидетельства о рождении ребёнка;

3. Справка с места работы родителей;

4. Справка, подтверждающая доходы родителей за последние 3 месяца;

5. Справка о совместном проживании ребёнка с родителями;

6. Копия паспорта одного из родителей;

Комиссия рассматривает документы и в течение 3-х дней доводит до сведения заявителя информацию об объёме выделенных средств.

В случае неполного освоения денежных средств, направленных на организацию отдыха детей, денежные средства возвращаются на расчётный счёт в Управление образования Оленинского муниципального округа до 25.09.2022 года.

▪В целях объективной оценки уровня обеспечения путёвками, Управление образования Оленинского муниципального округа в срок до 25 числа, каждого месяца, предоставляет в Министерство образования Тверской области отчёт о ходе и итогах проведения оздоровительной кампании.

6. Средства муниципального бюджета на 2022 год в сумме – 150 000 рублей на организацию летнего отдыха–направляются на питание школьников в многодневных походах, лагерей труда и отдыха и загородный лагерь.

7. Расходы по оплате приготовления пищи и прочие коммунальные затраты осуществляются за счёт средств муниципального бюджета в размере 100 %.

Приложение № 2

к постановлению администрации Оленинского муниципального округа

Тверской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**Перечень мероприятий**

**по организации и обеспечению отдыха и занятости детей и подростков**

**Оленинского района в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Мероприятие* | *Срок исполнения* | *Исполнитель* |
| 1 | **Организационное обеспечении**  Заседания Координационного Совета по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Весь период | Администрация Оленинского муниципального округа |
| 2 | Принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | Февраль-март | Администрация Оленинского муниципального округа,Управление образования |
| 3 | Обеспечение социально — экономической поддержки открытию детских оздоровительных учреждений | Весь период | Администрация Оленинского муниципального округа,Управление образования |
| 4 | Заключение Соглашения с Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время | Март-апрель | Администрация Оленинского муниципального округа,Управление образования |
| 5 | Обеспечение подбор, формирование и направление в оздоровительные учреждения:  детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством); детей находящихся в трудной жизненной ситуации; детей из приемных семей; детей, проживающих в учреждениях социального обслуживания | Весь период | Управление образования, ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» |
| 6 | Организация отдыха и занятости в первоочередном порядке:  - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  - детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;  - детей, находящихся под опекой (попечительством), на патронатном воспитании в семьях, в приемных и многодетных семьях;  - одаренных детей. | Весь период | Управление образования, КДН |
| 7 | Осуществление (без взимания платы) приемки организаций оздоровления и отдыха детей, проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря, и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении на временную работу на летний период | Май | Управление образования, руководители ЛОЛ |
| 8 | Контроль и надзор за соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемическим режимом в организациях отдыха детей | Май-август | Управление образования, руководители ЛОЛ |
| 9 | Обеспечение соблюдения перерыва между сменами, достаточного для проведения санитарной уборки и противоклещевой обработки с учетом остаточного действия препаратов (не менее 2-х дней после дня выезда детей) | Май-август | Управление образования, руководители ЛОЛ |
| 10 | Содействие развитию малозатратных форм организации детского отдыха, в том числе спортивно-оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха | Май-август | Управление образования, руководители ЛОЛ |
| 11 | Обеспечение контроля за соблюдением выполнения норм питания, качеством и безопасностью пищевых продуктов | Май-август | Управление образования, руководители ЛОЛ |
| 12 | Обеспечение без взимания платы:  - сопровождение детей к месту отдыха и обратно;  - безопасность организованных перевозок детей, включая установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта и выделение сопровождения;  - правопорядок в детских оздоровительных учреждениях и на прилегающей к ним территории, а также проведение других профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории детских оздоровительных учреждений | Весь период | Управление образования |
| 13 | Обеспечение проведения мероприятий по дезинсекции, дезинфекции, дератизации в помещениях и на территориях сезонных оздоровительных учреждений, противопожарных мероприятий. | Май-август | Управление образования, руководители ЛОЛ |
| 14 | Создание условий для развития детского спорта | Весь период | Управление образования, руководитель ДДТ, ФОКа |
| 15 | Учреждениям культуры оказывать содействие в организации досуга детей, находящих в оздоровительных учреждениях | Весь период | Управление культуры |
| 16 | Обеспечение постоянного мониторинга проведения детской оздоровительной кампании и занятости детей и подростков на территории Оленинского муниципального округа | Весь период | Управление образования |
| 17 | **Кадровое обеспечение**  Проведение учебы руководителей и педагогических работников оздоровительных лагерей | Май-июнь | Управление образования |
| 18 | Оказание содействия в обеспечении детских оздоровительных учреждений работниками физической культуры | постоянно | Управление образования |
| 19 | Оказание содействия комплектованию детских оздоровительных учреждений работниками культуры | постоянно | Управление культуры |
| 20 | **Финансовое обеспечение**  Предоставление средств в объеме 150,0 тысяч рублей, выделенных из бюджета Оленинского муниципального округа для организации отдыха детей в каникулярное время | Июнь-август | Финансово-экономическое Управление Оленинского муниципального округа |
| 21 | Обеспечение контроля за целевым расходованием средств, направленных на обеспечение услуг по организации отдыха детей в каникулярное время | Июнь-август | Финансово-экономическое Управление Оленинского муниципального округа, Управление образования |
| 22 | **Информационное обеспечение**  Освещение мероприятий по организации отдыха и занятости детей на территории Оленинского муниципального округа в средствах массовой информации | постоянно | Управление образования, руководители ЛОЛ |

Приложение № 4

к постановлению администрации Оленинского муниципального округа

Тверской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА**

**«Лето 2022 года»**

1. Провести месячник готовности материальной базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, к началу летней оздоровительной кампании.

Срок: до 30 мая 2022 года

Отв.: Управление образования, руководители школ

2. В целях охвата школьников разнообразными формами труда и отдыха:

- организовать работу 17 лагерей с дневным пребыванием в соответствии с выбранным направлением оздоровления и отдыха;

Срок: июнь – август

Отв. Руководители школ, Соболева А.А.

3. Организовать многодневные походы для учащихся 1-11 классов.

Срок: июнь-август

Отв.: Руководители школ

4. Привлечь учащихся к различным видам общественно-полезного труда (сбор лекарственных трав, оказание помощи по благоустройству территорий, помощи ветеранам ВОВ и пенсионерам).

Срок: июнь-август

Отв.: Руководители школ, начальники ЛОЛ.

5. Организовать работу учащихся на пришкольных учебно – опытных участках

Срок: июль-август

Отв.: Руководители школ, начальники ЛОЛ.

6. Провести мероприятия, приуроченные к юбилейным и знаменательным датам:

- 01.06 - День защиты детей;

- 06.06 - Пушкинский день, День русского языка в России;

- 12.06 - День России;

- 22.06 - День памяти и скорби;

- 22.08 - День государственного флага Российской Федерации

7. Управлению образования, Управлению культуры, отделу по физической культуре и спорту подготовить и провести массовые мероприятия:

- День молодежи, выпускной бал,

- День округа.

- Рок – фестиваль «Ураган -2022 »,

-“Вахта памяти” (поисковые работы) совместно с ВИЦП «Орел»,

- походы молодежи по местам воинской славы,

- волонтерская помощь ветеранам Великой Отечественной войны,

- «Летние чтения 2022» - на базе библиотек района,

-выезд молодежи на областной фестиваль «Распахнутые ветра»,

- первенство области по футболу среди юношей,

- турнир по настольному теннису,

- легкоатлетическая эстафета,

- спортивный праздник, посвященный «Дню физкультурника».

- в течение всего каникулярного периода – работа спортивных секций на базе ФОКа (гимнастика, теннис, футбол, волейбол), работа тренировочного зала.

8. Проведение рейдов по местам отдыха молодежи- в течение всего периода,

- проведение профилактических бесед с подростками и их родителями- в течение всего периода,

- выявление подростков, употребляющих наркотические вещества- в течение всего периода.

Приложение № 5

к постановлению администрации Оленинского муниципального округа

Тверской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**Формирования стоимости путёвки в организации отдыха и оздоровления детей**

**в Оленинском муниципальном округе Тверской области в 2022 году.**

1. Порядок формирования стоимости путёвки в летние организации отдыха и оздоровления детей в Оленинском муниципальном округе в 2022году.

2. Стоимость путёвки в лагеря с дневным пребыванием детей рассчитывается, исходя из стоимости набора продуктов питания на одного ребёнка в лагере с дневным пребыванием: - составляет 1 948 рублей, 90 рублей в день (количество дней в смену 21); 1 648 рублей (количество дней в смену 18);

- для детей находящихся в трудной жизненной ситуации – 2 278, 5 рублей (количество дней в смену 21), 1 953 рублей (количество дней в смену 18).

3. Стоимость набора продуктов питания на одного ребёнка в многодневных походах составляет 95 рублей.

4. Размер частичной оплаты родителями путёвок в лагеря с дневным пребыванием устанавливается в размере 250 рублей (21 день); 230 рублей (18 дней).

5. Стоимость загородного лагеря на одного ребёнка (количество дней в смену 21) 24 350 рублей.

6. Расходы по оплате приготовления пищи и прочие коммунальные затраты осуществляются за счёт средств бюджета Оленинского муниципального округа в 100% размере и в стоимость путёвки не включаются.

7. Культурное обслуживание, физкультурно-оздоровительные мероприятия, противоклещевую и деритизационную обработку, страхование, а также подвоз детей в летние лагеря осуществляются за счёт средств бюджета Оленинского муниципального округа в 100% размере и в стоимость путёвки не включаются.

8. Приобретение продуктов для обеспечения питания детей, находящихся в организациях отдыха и оздоровления. Осуществляется посредством объявления котировок и заключения прямых договоров с организациями, имеющими сертификаты, подтверждающие качество продукции.

9. Для обеспечения качественного питания и полноценного пребывания детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления:

- составляется программа производственного контроля за условиями пребывания детей и подростков ЛОУ с дневным пребыванием на базе муниципальных казённых общеобразовательных учреждений;

-разрабатываются примерные десятидневные меню, которые согласовываются с ТО Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области в г. Ржеве.

10. Стоимость путёвки обязательно указывается в договоре, об оказании услуг в организации и проведении летнего отдыха между учреждением, осуществляющим обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков, и родителями (законными представителями).

Приложение № 6

к постановлению администрации Оленинского муниципального округа

Тверской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ведения учёта детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории Оленинского муниципального округа в 2022 году.**

1. Порядок ведения учёта детей и подростков, направляемых в организации отдыха и оздоровления, устанавливает очередность приёма детей в лагеря с дневным пребыванием, расположенные на территории Оленинского муниципального округа, загородные лагеря, расположенные на территории Тверской области.

2. Ведение учёта детей и подростков, направляемых в летние лагеря с дневным пребыванием детей, расположенных на базе муниципальных казённых общеобразовательных учреждений, осуществляется руководителем каждого образовательного учреждения (либо другим ответственным лицом, назначенным по приказу руководителя). В соответствии с заявлениями, поданными родителями (законными представителями), в каждой школе ведется реестр регистрации заявлений на предоставление путёвок в лагеря с дневным пребыванием. Отдельно ведется реестр заявлений на предоставление путёвок, детям находящимся в трудной жизненной ситуации. В срок до 30.04.2022 года данные реестры предоставляются в Управление образования Оленинского муниципального округа для определения объемов финансирования.

3. Ведение учета детей, направляемых в загородные оздоровительные лагеря, осуществляется руководителем каждого образовательного учреждения самостоятельно. В соответствии с заявлениями, поданными родителями (законными представителями) ребёнка руководитель образовательного учреждения (либо другое лицо, назначенное по приказу руководителя), ведёт реестр регистрации заявлений на предоставление путёвок детям в загородные лагеря. Отдельно ведётся реестр заявлений на предоставление путёвок в загородные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. В срок до 30.04.2022 года реестры сдаются в Управление образования для определения объемов финансирования.

4. Руководители образовательных учреждений особое внимание, при формировании реестра учёта детей, направляемых в летние оздоровительные организации, уделяют обучающимся, состоящим на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, обеспечив их 100% охват и занятость в летний период.

Приложение № 7

к постановлению администрации Оленинского муниципального округа

Тверской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**перевозки детей во время летних каникул**

1. Настоящий Порядок определяет основные требования по повышению безопасности перевозки детей во время летних каникул и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, Правилами перевозки организованной группы детей автобусами, а также иными правовыми актами РФ.

3. Автобусы, используемые для осуществления перевозок детей во время каникул, должны соответствовать ГОСТу 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей».

4. Руководители организаций, осуществляющих перевозки детей в период каникул, обязаны обеспечить:

- осуществление школьных перевозок в светлое время суток с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км.в час;

- соответствие квалификации водителей автобусов, осуществляющих школьные перевозки, требованиям, закрепленными действующими нормативными актами РФ, Тверской области;

-проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;

-повышение квалификации водителей автобусов;

-проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта в порядке и сроки, которые определены действующими нормативно- правовыми актами;

- прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;  
-стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;

- получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях маршрутов;

- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативно- правовыми актами.

5. При организованных поездках детей за пределы Оленинского муниципального округа согласовывать поездки с ОГИБДД МО МВД России «Нелидовский», Министерством образования Тверской области, Управлением образования Оленинского муниципального округа за неделю до выезда.

6. Лица организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение № 8

к постановлению администрации Оленинского муниципального округа

Тверской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления в 2022 году**

1. Настоящий порядок определяет механизм страхования и условия приобретение и выдачи страховок детям за счёт средств местного бюджета в лагеря с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха.

2. Условия приобретения и выдачи страховок.

- Страховки приобретаются по заявлению родителей (законных представителей), поданных на имя директора школы.

- Директора общеобразовательных учреждений в срок до 25 мая 2022 года предоставляют в Управление образования заверенные списки детей, подлежащих страхованию в 2-х экземплярах в соответствии с формой: название школы, фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, подпись директора школы.

- Управление образования в срок до 01 июня 2022 года оформляет документы и заключает договора по страхованию детей.

3. На полную оплату стоимости страховки в лагеря с дневным пребывания и палаточный лагерь за счёт средств муниципального бюджета могут рассчитывать все дети.

4. Средства муниципального бюджета Оленинского муниципального округа Тверской области, израсходованные на оплату страховки в стоимость путёвки не включаются.