

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

24.06.2022

№ 77.1

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе

Во исполнении решения коллегии Министерства образования Тверской области от 10.06.2022 г. № 5, в целях совершенствования системы управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О реализации Муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе» (приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по реализации Муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе (далее - Дорожная карта) (приложение 2).

3. Утвердить положение о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Дорожной картой (далее - Рабочая группа) (приложение 3).

4. Создать рабочую группу по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Дорожной картой и утвердить ее состав (приложение 4).

5. Назначить ответственным координатором по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе главного специалиста Управления образования Оленинского муниципального округа Михалеву А.В.

6. Ответственным исполнителям, определенным в Дорожной карте **в срок до 25 числа ежеквартально** предоставлять информацию по выполнению мероприятий Дорожной карты начальнику Управления образования Оленинского муниципального округа.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



А.А.Соболева

Положение
«О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе» (далее - Положение) определяет стратегии развития системы управления качеством образования в муниципальном образовании, цели по их реализации.

1.2. Оценка механизмов управления качеством образования в округе (далее - Оценка) проводится по результатам экспертизы документов и материалов, размещённых в открытом доступе по ссылкам, предоставленным образовательными учреждениями.

1.3. Оценка проводится по двум показателям (механизмам), представленным в виде девяти направлений (систем):

1.3.1. «Механизмы управления качеством образовательных результатов»:

- «Система оценки качества подготовки обучающихся»;
- «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»;
- «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи»;
- «Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся».

1.3.2. «Механизмы управления качеством образовательной деятельности»:

- «Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников»;
- «Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций округа»;
- «Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников»;
- «Система методической работы»;
- «Система организации воспитания и социализации обучающихся».

2. Характеристики показателей направлений, характеризующих механизмы управления качеством образования

2.1. «Механизмы управления качеством образовательных результатов» предполагает проведение оценки четырёх направлений:

2.1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся».

Цели:

- по оценке метапредметных и предметных результатов освоения

основной ООП НОО;

- по оценке метапредметных и предметных результатов освоения ООП ООУ;

- по оценке метапредметных и предметных результатов освоения ООП СОО;

- по оценке результатов обучающихся по адаптированным ООП;

- по повышению уровня образовательных результатов в муниципальном образовании на основе - ранее проведённого анализа образовательных результатов;

- по повышению уровня образовательных результатов в муниципалитете на основе анализа Национальных исследований качества образования (НИКО) и международных сопоставительных исследований в сфере образования.

2.1.2. «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях».

Цели:

- по определению содержания понятий «низкие результаты обучения» и/или «неблагоприятные социальные условия»;

- по организации работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;

- по разработке комплекса мер, направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие результаты обучения и/или неблагоприятные социальные условия;

- по осуществлению сетевого взаимодействия (между образовательными организациями и/или другими учреждениями и предприятиями);

- для выявления школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (соответствуют обоснованной цели).

2.1.3. «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи».

Цели:

- по выявлению способностей и талантов у детей и молодёжи;

- по поддержке способностей и талантов у детей и молодёжи;

- по развитию способностей и талантов у детей и молодёжи;

- по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ;

- по разработке программ, ориентированных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи;

- по содействию в поступлении способных и талантливых детей и молодёжи в ПОО и ОО ВО;

- по осуществлению межведомственного и межуровневого взаимодействия;

- по разработке диагностического инструментария для выявления способностей и талантов у детей и молодёжи;

- по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодёжи;

- по содействию подготовке педагогических работников по вопросам

развития способностей и талантов у детей и молодёжи;

- по осуществлению государственно-частного партнёрства для поддержки способных и талантливых детей и молодёжи.

2.1.4. «Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся».

Цели:

- по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- по осуществлению взаимодействия образовательных организаций с учреждениями ми/предприятиями;

- по проведению ранней профориентации обучающихся;

- по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ;

- по формированию у обучающихся потребности к приобретению или выбору будущей профессии;

- по проведению диагностики способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии;

- по осуществлению психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации;

- по обеспечению информированности обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;

- по содействию в поступлении обучающихся в ПОО и ОО ВО;

- по удовлетворению потребности в кадрах на основе анализа рынка труда муниципального образования;

- по развитию конкурсного движения профориентационной направленности.

2.2. «Механизмы управления качеством образовательной деятельности» предполагает проведение оценки пяти направлений:

2.2.1. «Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников».

Цели:

- по проведению процедур оценки качества образования и олимпиад школьников с соблюдением мер информационной безопасности;

- по исключению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры или олимпиады школьников;

- по организации контроля на муниципальном уровне за соблюдением процедур оценки качества образования или олимпиад школьников;

- по осуществлению общественного/независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования или олимпиад школьников;

- по использованию регионального порядка/регламента проведения процедур оценки качества образования;

- по организации работы с образовательными организациями, вошедшими в «зону риска» по результатам процедур оценки качества образования и государственных итоговых аттестаций;

- по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

2.2.2. «Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций округа»

- по формированию профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;
- по обеспечению качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;
- по обеспечению качества подготовки обучающихся;
- по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами;
- по обеспечению потребности в резерве управленческих кадров.

2.2.3. «Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников».

Цели:

- по проведению диагностики профессиональных дефицитов педагогов;
- по сопровождению аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- по стимулированию профессионального роста педагогов;
- по вовлечению педагогов в экспертную деятельность;
- по содействию профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности;
- по проведению профилактики профессионального выгорания педагогов;
- по построению индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагогов.

2.2.4. «Система методической работы».

Цели:

- по поддержке молодых педагогов и/или системы наставничества;
- по формированию программ поддержки методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов;
- по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов;
- по проведению мониторингов результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов и/или системы наставничества.

2.2.5. «Система организации воспитания и социализации обучающихся».

Цели:

- по гражданскому воспитанию;
- по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности;
- по духовному и нравственному воспитанию детей на основе российских традиционных ценностей;
- по приобщению детей к культурному наследию;
- по популяризации научных знаний среди детей;
- по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья;
- по трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению;
- по экологическому воспитанию;
- по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся;
- по разработке и реализации комплекса мер, направленных на адаптацию детей мигрантов;
- по обеспечению физической, информационной и психологической безопасности;

- по подготовке и переподготовке кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся;
- по осуществлению сетевого и межведомственного взаимодействия для методического обеспечения воспитательной работы;
- по осуществлению психолого-педагогической поддержки воспитания в период каникулярного отдыха обучающихся;
- по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Заключительные положения

3.1. В соответствии с поставленными целями для контроля их реализации определяются муниципальные показатели - количественные или качественные оценки состояния той или иной системы управления качеством образования - и методы сбора информации - источники получения информации.

3.2. Перечни показателей и сведения о методах сбора информации будут закреплены в дополнительном Положении.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе**

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Срок исполнения	Результат исполнения (итоговый документ)	Ответственные исполнители
1. Механизмы управления качеством образовательных результатов				
1.1	Система оценки качества подготовки обучающихся			
1.1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению уровня образовательных результатов на основе проведенного анализа ВПР, национальных, общероссийских, международных исследований качества образования и других оценочных процедур	Ежегодно, январь	Приказ УО	Управление образования, метод. кабинет
1.1.2	Сбор Показателей для оценки качества начального, общего, основного общего и среднего общего образования в Оленинском МО	Ежегодно, до 10 июля	Массивы данных от образовательных организаций	Метод. кабинет
1.1.3	Организация и техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения)	Ежегодно, декабрь, февраль, май	Приказ УО	Управление образования
1.1.4	Анализ результатов основного этапа итогового сочинения (изложения) в Оленинском МО	Ежегодно, январь	Адресные рекомендации	Управление образования
1.1.5	Организация, техническое и технологическое сопровождение проведения ГИА-9, ГИА-11	Ежегодно, март-сентябрь	Приказ УО	Управление образования
1.1.6	Анализ результатов участников ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. из федерального перечня ОО с НОР и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, август-сентябрь	Адресные рекомендации	Управление образования
1.1.7	Организационно - технологическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях Оленинского МО	В соответствии с графиком проведения	Приказ УО	Управление образования, метод.кабинет

1.1.8	Осуществление анализа результатов по проведению ВПР, в т.ч. из федерального перечня ОО с НОР и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, май-июнь	Статистико-аналитическая справка об итогах ВПР, Приказ УО, адресные рекомендации	метод.кабинет
1.1.9	Организационно - технологическое сопровождение проведения национальных, общероссийских и международных исследований качества образования в образовательных организациях Оленинского МО	В соответствии с графиком проведения	Приказ Министерства образования Тверской области	Управление образования
1.1.10	Осуществление анализа результатов проведения национальных, общероссийских и международных исследований качества образования и	Ежегодно, май-июнь	Статистико-аналитическая справка	метод.кабинет
1.1.11	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения оценочных процедур с обучающимися и их родителями (законными представителями)	В течение года, по отдельному плану	Собрания, информационные бюллетени, размещение информации на сайте Управления образования, ОО	Управление образования, руководители ОО
1.1.12	Проведение диагностических работ (при необходимости)	Ежегодно февраль-март (при необходимости)	Приказ УО	Управление образования
1.1.13	Анализ результатов диагностических работ и подготовка адресных рекомендаций по итогам проведенного анализа (при необходимости)	Ежегодно, февраль-март (при необходимости)	Адресные рекомендации	метод.кабинет
1.1.14	Принятие управленческих решений по результатам анализа проведения всех оценочных процедур к руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, обучающиеся которых показывают низкие образовательные результаты	Ежегодно, апрель	Приказ УО	Управление образования
1.1.15	Анализ эффективности проведенных мероприятий и принятых мер по результатам управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Решение Общественного совета при УО	Управление образования

1.2.	Система работы со школами с низкими образовательными результатами			
1.2.1	Формирование (коррекция) перечня школ с низкими образовательными результатами по итогам учебного года. Анализ контекстных показателей качества образования в школах перечня для выбора направлений адресной помощи (на основе Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в Тверской области)	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Перечень ОО с низкими образовательными результатами	Метод.кабинет
1.2.2	Планирование (коррекция) системы мер, направленных на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся ОО с низкими образовательными результатами	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Совместный план мероприятий на учебный год	Метод.кабинет
1.2.3	Оказание адресной, практикоориентированной помощи	В течение года (по отдельному плану)	План оказания помощи, отчеты по итогам проведенных мероприятий	Метод.кабинет
1.2.4	Мониторинг результативности реализации Комплекса мероприятий на муниципальном уровне	Ежегодно, октябрь-ноябрь	Аналитическая справка	Управление образования
1.2.5	Анализ результатов мониторинга показателей для оценки предметных компетенций педагогических работников в школах с низкими результатами обучения и/или школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Ежегодно, июнь-июль	Справка	Управление образования, Метод.кабинет
1.2.6	Отчеты руководителей ОО с низкими образовательными результатами о проделанной работе	Ежегодно, декабрь	Решение Общественного совета при УО	Метод.кабинет
1.2.7	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Управление образования

1.3	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи			
1.3.1	Проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	Ежегодно в течение года (по отдельному плану)	Приказы УО, годовой отчет о результатах проведения мероприятий	Управление образования
1.3.2	Выявление, обобщение и распространение лучших практик по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в Оленинском МО (по результатам проведения мониторинга, конкурсных мероприятий)	В течение года (по отдельному плану)	Методические рекомендации	Управление образования, образовательные организации
1.3.3	Проведение мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования педагогических работников Оленинского МО	В течение года (по отдельному плану)	План, отчеты	Метод.кабинет
1.3.4	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Решение Общественного совета при УО	Управление образования
1.4	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся			
1.4.1	Создание системы «навигации» при профориентации обучающихся	Август 2022 г.	Приказ УО	Управление образования
1.4.2	Проведение мониторинга охвата профориентационными мероприятиями обучающихся: - по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся; - по взаимодействию с учреждениями/ предприятиями по проведению ранней профориентации обучающихся; - по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ; - по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации по взаимодействию с ПОО и ОО ВО по учёту выявленных потребностей рынка труда региона	Ежегодно (по отдельному плану)	Приказ УО	Управление образования
1.4.3	Анализ результатов проведенных мониторингов	Ежегодно, Март- апрель	Аналитические справки	Управление образования
1.4.4	Адресные рекомендации по результатам анализа	Ежегодно, май	Адресные рекомендации	Управление образования

1.4.5	Проведение мероприятий (конкурсов, акций), направленных на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности	Ежегодно (по отдельному плану)	Приказы УО	Управление образования
1.4.6	Содействие развитию занятости учащейся молодежи через популяризацию российского движения школьников и других детских общественных объединений в Оленинском МО	Ежегодно (по отдельному плану)	Приказы УО	Управление образования
1.4.7	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Управление образования
1.4.8	Анализ эффективности принятых мер и управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Решение Общественного совета при УО	Управление образования
2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности				
2.1	Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников			
2.1.1	Проведение совещаний, семинаров, вебинаров для руководителей образовательных организаций по вопросам объективности проведения оценочных процедур, формирования позитивного отношения к объективной оценке результатов обучения и использованию объективных результатов для управления качеством образования	Постоянно (в течение года)	План проведения совещаний	Управление образования
2.1.2	Контроль объективности проведения различных оценочных процедур непосредственно в местах их проведения по отдельным графикам	Постоянно (в течение года)	Приказ УО Отчеты методистов	Управление образование
2.1.3	Осуществление анализа объективности проведения каждой оценочной процедуры	Постоянно (в течение года)	Приказы УО	Управление образования
2.1.4	Осуществление анализа результатов проведения ЕГЭ, выявление и профилактика нарушений действующего законодательства в сфере образования на этапе подготовке и проведения ЕГЭ («Зоны риска»)	Ежегодно, февраль-август	Отчет по «Зонам риска»	Управление образования
2.1.5	Подведение итогов объективности проведения различных оценочных процедур в соответствии с показателями на августовской конференции	Ежегодно, август	Решение конференции	Управление образования

2.1.6	Подготовка адресных методических рекомендаций образовательным организациям	Постоянно (в течение года)	Методические рекомендации	Метод.кабинет
2.1.7	Проведение собеседований с руководителями ОО	Ежегодно, ноябрь	Приказ УО	Управление образования
2.1.8	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Управление образования
2.1.9	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение Общественного совета при УО	Управление образования
2.2	Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций округа			
2.2.1	Разработка и утверждение показателей мониторинга эффективности руководителей: - дошкольных и общеобразовательных организаций; - образовательных организаций дополнительного образования	август 2022 г.	Приказ УО	Управление образования
2.2.2	Проведение мониторинга показателей эффективности руководителей - дошкольных и общеобразовательных организаций; - образовательных организаций дополнительного образования	Ежегодно, до 01 июня	Приказ УО	Управление образования
2.2.3.	Проведение анализа результатов мониторинга показателей эффективности руководителей: - дошкольных и общеобразовательных организаций; - образовательных организаций дополнительного образования	Ежегодно, до 01 июля	Аналитические справки по направлениям	Управление образования
2.2.4	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности руководителей образовательных организаций	Ежегодно, до 10 августа	Адресные рекомендации	Управление образования
2.2.5	Проведение совещаний по вопросам оценки эффективности руководителей образовательных организаций	Постоянно, 1 раз в полугодие	План проведения совещания, решение	Управление образования

			совещания	
2.2.6	<p>Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе анализа эффективности руководителей образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профессиональных конкурсов для руководителей образовательных организаций; - реализация адресных программ повышения квалификации руководителей образовательных организаций; - организация стажировочной деятельности для руководителей образовательных организаций по вопросам управления качеством образования на базе образовательных организаций; - организация сетевого взаимодействия и др. 	В течение года (по отдельному плану)	Планы проведения	Управление образования
2.2.7	<p>Проведение процедуры, направленной на устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары-практикумы; - совещания; - разработка дополнительных профессиональных программ 	Ежегодно, по отдельному графику По мере необходимости	План — график проведения	Управление образования
2.2.8	Формирование кадрового резерва руководителей всех образовательных организаций	Ежегодно, май	Приказ УО	Управление образования
2.2.9	Проведение совещаний, семинаров с кадровым резервом руководителей всех образовательных организаций	Ежегодно, по отдельному графику	Приказ УО	Управление образования
2.2.10	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Управление образования
2.2.11	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение Общественного совета при УО	Управление образования;
2.3	Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников			

2.3.1	Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации педагогических работников, обновление профессиональных знаний, умений и навыков, использование передового педагогического опыта	Ежегодно, по отдельному графику	План-график проведения организационно-методических мероприятий с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Управление образования,
2.3.2	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов	Ежегодно, по отдельному графику	Приказы УО	Управление образования
2.3.3	Организация обмена опытом и лучшими педагогическими практиками	Ежегодно, по отдельному графику	План-график проведения организационно-методических мероприятий с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Метод.кабинет
2.3.4	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Управление образования
2.3.5	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение Общественного совета при УО	Управление образования
2.4	Система методической работы			
2.4.1	Проведение обучающих практикоориентированных семинаров по разработке и реализации планов перевода школ в эффективный режим работы для руководителей ОО с низкими образовательными результатами	Ежегодно, по отдельному плану	Банк методических практикоориентированных материалов	Метод.кабинет
2.4.2	Организация работы с учителями русского языка и математики из федерального перечня ОО с НОР по итогам оценочных процедур (ВПР, 5-6 кл., ОГЭ, ЕГЭ - русский язык, математика)	Ежегодно, по отдельному плану отчет - август	Отчет о проделанной работе	Метод.кабинет

2.4.3	Проведение мероприятий по поддержке молодых педагогов и системы наставничества	Ежегодно, по отдельному плану	План-график проведения мероприятий	Метод.кабинет
2.4.4	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Управление образования
2.4.5	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно,	Решение Общественного совета при УО	Управление образования
2.5	Система организации воспитания и социализации обучающихся			
2.5.1	Выполнение Плана мероприятий по реализации в Оленинском МО Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018-2027 годы	Ежегодно, согласно плану	Аналитическая справка	Управление образования, образовательные организации
2.5.2	Проведение анализа результатов мониторинга системы воспитания и социализации обучающихся в Оленинском МО	Ежегодно, ноябрь	Аналитические справки	Управление образования
2.5.3	Подготовка адресных рекомендаций образовательным организациям Оленинского МО по итогам анализа результатов мониторинга состояния системы воспитательной работы и организации социализации обучающихся в образовательных организациях	Ежегодно, август	Методические рекомендации	Управление образования
2.5.4	Проведение совещаний и мероприятий: - по профилактике девиантного и делинквентного поведения обучающихся; - по развитию сотрудничества субъектов системы воспитания; - по популяризации лучшего педагогического опыта; - по повышению уровня мотивации обучающихся к участию в волонтерской деятельности	Ежегодно, по отдельному плану	План проведения совещаний, решения совещаний, приказы УО	Управление образования

2.5.5	Обеспечение организационно - методической поддержки деятельности детских общественных объединений, движений и других форм общественной самоорганизации детей, в том числе: Российского движения школьников; отрядов «ЮНАРМИЯ», отрядов «Юные инспекторы дорожного движения»; историко-поисковых отрядов; родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей	В течение года	Приказы, письма УО	Управление образования
2.5.6	Проведение заседаний учебно-методического объединения заместителей директора по УВР, включение в повестки вопросов по анализу результатов мониторинга программ воспитания образовательных организаций	Ежегодно, по отдельному графику	Протокол заседания	Управление образования
2.5.7	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Ежегодно, по отдельному плану	Аналитическая справка	Управление образования
2.5.8	Проведение социально - психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия среди учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Оленинского МО, обучающихся учреждений среднего профессионального образования возрастом до 18 лет	Ежегодно, по отдельному плану	Аналитическая справка	Управление образования
2.5.9	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ УО	Управление образования
2.5.10	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение Общественного совета при УО	Управление образования

Положение
о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных
оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной
картой») по реализации муниципальных механизмов управления
качеством образования в Оленинском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе (далее - Рабочая группа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь рабочей группы и члены Рабочей группы из числа сотрудников Управления образования Оленинского муниципального округа и руководителей образовательных организаций Оленинского муниципального округа.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга эффективности механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
осуществление координации работы и методического сопровождения реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе; разработка документации, регламентирующей реализацию муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:
- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Тверской области;

- координация деятельности образовательных учреждений Оленинского муниципального округа по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования;
- представление информации о результатах реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с реализацией муниципальных механизмов управления качеством образования в Оленинском муниципальном округе;
- запрашивать от общеобразовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;
- приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных учреждений; привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы; ведет заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
- направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы; вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;
- оказывать образовательным учреждениям методическую помощь в формировании показателей мониторингов.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

6.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании

Рабочей группы.

6.4. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее $2/3$ от общего числа членов Рабочей группы.

**Состав рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных
оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой»)
по реализации муниципального механизма управления качеством
образования в Оленинском муниципальном округе**

Председатель:

Соболева Анна Александровна

начальник Управления образования
Оленинского МО

Заместитель председателя:

Михалева Анастасия Владимировна

главный специалист Управления
образования Оленинского МО

Секретарь:

Манешкина Наталья Михайловна

методист Управления образования
Оленинского МО

Члены:

Федорова Татьяна Анатольевна

заведующая методическим кабинетом
Управления образования Оленинского
МО

Прохорова Дарья Алексеевна

главный специалист Управления
образования Оленинского МО

Дибкова Ирина Александровна

директор МКОУ Оленинская СОШ

Смирнов Владимир Евгеньевич

директор МКОУ Мостовская СОШ