

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

от 23.08. 2021 года

№ 66

### **О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в общеобразовательных организациях Оленинского муниципального округа**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», с целью выявления и развития творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в период с 20.09.2021 г. по 22.10.2021 г.;
2. Утвердить график и места проведения школьного этапа ВсОШ в 2021 году (Приложение № 1,2);
3. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиады (Приложение № 3);
4. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий (Приложение № 4);
5. Утвердить составы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (по согласованию с ОУ);
6. Согласовать с Министерством образования Тверской области организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях Оленинского муниципального округа в 2021-2022 учебном году (Приложение №5);
7. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в размере не более 30% от общего количества участников по каждому предмету;
8. Ответственным за хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады назначить заведующую методическим кабинетом Управления образования Федорову Т.А.;
7. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 7.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады;
  - 7.2. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет ;
  - 7.3. Заявления родителей (законных представителей) передать в Управление образования не позднее 16.09.2021 г.;
  - 7.4. Обеспечить доставку протоколов жюри школьного этапа олимпиады для утверждения (Приложение № 6) и аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в Управление образования в 3-х- дневный срок после проведения каждой олимпиады на бумажном носителе с подписями всех членов жюри;
  - 7.5. Обеспечить публикацию на официальном сайте школы в сети «Интернет» рейтинга победителей и рейтинга призеров школьного этапа олимпиады, в том числе протоколов жюри

- школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и назначить ответственных за размещение материалов в сети «Интернет»;
- 7.6. В срок до 16.09.2021 г. представить в Управление образования для утверждения составы жюри по каждому предмету на бумажных носителях в 2-х экземплярах (Приложение № 7);
- 7.7. Назначить ответственного за получение, доставку и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады.
8. Методическому кабинету Управления образования:
- 8.1. Организовать подготовку муниципальными предметно-методическими комиссиями заданий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и хранение олимпиадных заданий с соблюдением условий конфиденциальности.;
- 8.2. Обеспечить выдачу материалов для проведения школьного этапа ответственным лицам образовательной организации, на которого возложена ответственность за конфиденциальность полученной информации о содержании заданий школьного этапа Олимпиады;
- 8.3. Осуществить кодирование олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;
- 8.4. Подготовить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- 8.5. В срок до 1 ноября 2021 года сформировать итоговую таблицу результатов победителей и призеров школьного этапа по всем предметам и определить порядок направления школьников на муниципальный этап Олимпиады.
- 8.6. Ответственным за размещение на сайте Управления образования результатов школьного этапа олимпиады назначить заведующую канцелярией Управления образования Изральеву А.Э.;
- 8.7. Назначить ответственным за сбор и хранение аналитических отчетов по итогам олимпиады по всем общеобразовательным предметам заведующую методическим кабинетом Управления образования Федорову Т.А.;
9. Установить следующие критерии при определении победителей и призеров школьного этапа олимпиады:
- Победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие 75% баллов от максимально возможного количества баллов (1 место);
  - Участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 65% до 74% баллов от максимально возможного количества баллов, признаются призерами школьного этапа олимпиады (2 место);
  - Участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 50% до 64% баллов от максимально возможного количества баллов, признаются призерами школьного этапа олимпиады (3 место).
10. Контроль за выполнением приказа возложить на заведующую методическим кабинетом Управления образования Оленинского муниципального округа Федорову Т.А.

Начальник Управления образования  
Оленинского муниципального округа



А.А.Соболева

Приложение № 1 к приказу  
Управления образования  
Оленинского муниципального округа  
От 23.08.2021 г. № 66

**График**  
**проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Наименование предмета	Классы	Дата проведения	Место проведения
1	Экология	5-11 классы	20 сентября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
2	Технология	5-11 классы	21 сентября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
3	Литература	5-11 классы	22 сентября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
4	История	5-11 классы	23 сентября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
5	Физика	7-11 классы	27 сентября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
6	ОБЖ	5-11 классы	28 сентября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
7	Астрономия	10-11 классы	29 сентября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
8	Физическая культура	5-11 классы	30 сентября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
9	Русский язык	4-11 классы	4 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
10	Биология	5-11 классы	5 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
11	Искусство (МХК)	10-11 классы	6 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
12	Право	9-11 классы	7 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
13	Немецкий язык	5-11 классы	11 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
14	Английский язык	5-11 классы	11 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
15	Химия	8-11 классы	12 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
16	Математика	4-11 классы	13 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
17	Обществознание	6-11 классы	14 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
18	Информатика	5-11 классы	18 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
19	География	5-11 классы	19 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
20	Экономика	9-11 классы	20 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО
21	Окружающий мир	4 класс	21 октября	Общеобразовательные организации Оленинского МО

**Места**  
**проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения
1	МКОУ Оленинская СОШ	172400 Тверская область, пгт Оленино, ул.Ленина, д.68/7
2	МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова	172430 Тверская область, Оленинский район, п.Мирный, ул.Юбилейная, д.9
3	МКОУ Молодотудская СОШ	172412 Тверская область, Оленинский район, с.Молодой Туд, ул.Школьная, д.1
4	МКОУ Татевская СОШ им.С.А.Рачинского	172405 Тверская область, Оленинский район, с.Татеве, ул.Школьная, д.1
5	МКОУ Оленинская ООШ	172400 Тверская область, пгт Оленино, ул.Чехова, д.12
6	МКОУ Белейковская ООШ	172418 Тверская область, Оленинский район, д.Толокново
7	МКОУ Глазковская ООШ	172400 Тверская область, Оленинский район, д.Глазки, ул. Советская, д.1
8	МКОУ Гришинская ООШ	172406 Тверская область, Оленинский район, д. Гришино
9	МКОУ Гусевская ООШ	172401 Тверская область, Оленинский район, д. Гусево
10	МКОУ Знаменская ООШ	172423 Тверская область, Оленинский район, с. Знаменское
11	МКОУ Ленинская ООШ	172403 Тверская область, Оленинский район, д. Шиздерово
12	МКОУ Никулинская ООШ им.М.А.Борисова	172419 Тверская область, Оленинский район, д. Никулино
13	МКОУ Первомайская ООШ	172415 Тверская обл., Оленинский район, д. Ильенки
14	МКОУ Рогалевская ООШ	172431 Тверская область, Оленинский район, д. Козлы
15	МКОУ Свисталовская ООШ	172414 Тверская обл. Оленинский район д. Большая Каденка
16	МКОУ Холмецкая ООШ	172424 Тверская обл., Оленинский район д. Холмец
17	МКОУ Шоптовская ООШ	172402 Тверская область, Оленинский район, д.Тархово, ул.Центральная, д.28

### Состав

**оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2021-2022 учебный год  
в Оленинском муниципальном округе**

1. Соболева Анна Александровна, начальник Управления образования Оленинского муниципального округа – председатель оргкомитета;
2. Федорова Татьяна Анатольевна, заведующая методическим кабинетом Управления образования Оленинского муниципального округа – заместитель председателя оргкомитета.

### 3. Члены оргкомитета:

- Гуркова Елена Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ Оленинской СОШ;
- Бирюкова Марина Леонидовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова;
- Аритон Ольга Олеговна, и.о. директора МКОУ Молодотудской СОШ;
- Большакова Галина Ивановна, директор МКОУ Татевской СОШ имени С.А.Рачинского;
- Орлова Людмила Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ Оленинской ООШ;
- Васильева Татьяна Викторовна, директор МКОУ Белейковской ООШ;
- Власенкова Людмила Анатольевна, директор МКОУ Гусевской ООШ;
- Крупнов Сергей Васильевич, директор МКОУ Глазковской ООШ;
- Ульянова Нелли Николаевна, директор МКОУ Гришинской ООШ;
- Цветкова Гражина Альфонсо, директор МКОУ Знаменской ООШ;
- Станкеева Елена Николаевна, директор МКОУ Ленинской ООШ;
- Серебрякова Юлия Николаевна, директор МКОУ Никулинской ООШ;
- Терентьева Лариса Викторовна, директор МКОУ Первомайской ООШ;
- Дмитриева Светлана Анатольевна, директор МКОУ Рогалевской ООШ;
- Антонова Елизавета Михайловна, и.о.директора МКОУ Свисталовской ООШ;
- Лебедева Анастасия Валерьевна, директор МКОУ Холмецкой ООШ;
- Фомина Александра Вячеславовна, директор МКОУ Шоптовской ООШ;

**Состав**  
**муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской**  
**олимпиады школьников на 2021-2022 учебный год**

Русский язык и литература

1. Шилова Татьяна Константиновна, учитель русского языка и литературы МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей русского языка и литературы;
2. Фомичева Нина Васильевна, учитель русского языка и литературы МКОУ Оленинской ООШ;
3. Иванова Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова.

Математика

1. Васильева Анна Алексеевна, заместитель директора по УВР МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей математики;
2. Матвеева Елена Владимировна, учитель математики МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова;
3. Клинова Людмила Алексеевна, учитель математики МКОУ Молодотудской СОШ.

Физика

1. Чикмарева Светлана Вячеславовна, учитель физики МКОУ Оленинской СОШ;
2. Обада Татьяна Валентиновна, учитель физики МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова;

История, обществознание, право

1. Тарасенкова Ирина Николаевна, учитель истории и обществознания МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей истории и обществознания;
2. Крупнов Сергей Васильевич, директор МКОУ Глазковской ООШ, учитель истории и обществознания;
3. Власенкова Людмила Анатольевна, директор МКОУ Гусевской ООШ, учитель истории.

Биология

1. Васильева Ольга Васильевна, учитель биологии МКОУ Оленинской ООШ;
2. Румянцева Светлана Георгиевна, учитель биологии МКОУ Мостовской ООШ;
3. Соболева Анна Александровна, учитель биологии МКОУ Оленинской СОШ.

Химия

1. Морозова Ирина Николаевна, учитель химии МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей химии и биологии;
2. Бирюкова Марина Леонидовна, заместитель директора по УВР МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова, учитель химии;
3. Цветкова Гражина Альфонсо, директор МКОУ Знаменской ООШ, учитель химии.

География

1. Юсуфова Елена Анатольевна, учитель географии МКОУ Белейковской ООШ;
2. Барабанщикова Елена Александровна, учитель географии МКОУ Оленинской СОШ;
3. Николаева Татьяна Витальевна, учитель географии МКОУ Молодотудской СОШ.

#### Иностранный язык

1. Гаврилова Елена Александровна, учитель немецкого языка МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей иностранного языка;
2. Кузнецова Татьяна Алексеевна, учитель немецкого языка МКОУ Гусевской ООШ;
3. Мирзаханян Ануш Рафиковна, учитель английского языка МКОУ Оленинской СОШ.

#### Информатика и ИКТ

1. Дибкова Ирина Александровна, директор МКОУ Оленинской СОШ, учитель информатики;
2. Кротова Ольга Александровна, заместитель директора по ИКТ МКОУ Мостовской СОШ;

#### Физическая культура

1. Можарова Наталья Алексеевна, учитель физкультуры МКОУ Оленинской СОШ, руководитель РМО учителей физкультуры;
2. Нечаев Сергей Иванович, учитель физкультуры МКОУ Оленинской ООШ.

#### Технология

1. Разумовский Юрий Владимирович, учитель технологии МКОУ Оленинской СОШ;
2. Макарова Надежда Александровна, учитель технологии филиала МКОУ Оленинской СОШ «Оленинская специальная (коррекционная) школа».

#### Основы безопасности жизнедеятельности

1. Разумовский Юрий Владимирович, учитель ОБЖ МКОУ Оленинской СОШ;
2. Сорокина Наталья Сергеевна, учитель ОБЖ МКОУ Молодотудской СОШ;

#### Искусство (Мировая художественная культура)

1. Тимофеева Елена Алексеевна, учитель русского языка и литературы, МКОУ Оленинской СОШ;
2. Троицкая Лариса Валерьевна, учитель русского языка и литературы МКОУ Мостовской СОШ имени Сергея Козлова.

#### Экология

1. Соболева Анна Александровна, учитель биологии МКОУ Оленинской СОШ;
2. Ульянова Светлана Вячеславовна, учитель химии и биологии МКОУ Гришинской ООШ.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ  
ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ  
ШКОЛЬНИКОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В 2021-2022 УЧЕБНОМ  
ГОДУ**

**1. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады**

1.1. Площадками проведения школьного этапа выступают общеобразовательные организации муниципального округа, определенные оргкомитетом проведения школьного этапа олимпиады.

1.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.3. Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с принятым соответствующим решением оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с Управлением образования муниципального округа.

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образования Оленинского муниципального округа (далее- организатор).

1.5. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

1.6. Создается единый оргкомитет олимпиады. Обеспечивается присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

1.7. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 20 календарных дней до начала олимпиады.

1.8. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

1.9. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до

начала ее проведения.

1.10. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

1.11. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

1.12. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

1.13. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

1.14. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

1.15. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.16. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

1.17. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

1.18. До начала испытаний для участников проведется краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.19. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

1.20. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

1.21. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

1.22. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

1.23. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

1.24. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

1.25. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

1.26. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

1.27. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.28. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.29. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

1.30. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

1.31. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

1.32. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.33. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

1.34. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

1.35. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

1.36. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

1.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

1.38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

## **2. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады**

2.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

2.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

2.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

2.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

2.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

2.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

2.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

2.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

### **3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

3.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

3.2. По решению организатора анализ заданий и их решений проводится централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

3.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

3.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

3.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

3.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

3.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок

окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

3.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

3.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

3.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

3.18. Указанные в пункте 3.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

3.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

3.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

3.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

3.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

3.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

3.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

3.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

#### 4. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

4.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

4.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

4.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

4.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

4.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

УТВЕРЖДАЮ  
Приложение № 6 к приказу  
Управления образования  
Оленинского муниципального округа  
от 23.08.2021 г № 66  
Начальник Управления образования  
\_\_\_\_\_ А.А.Соболева

Итоговый протокол  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
в МКОУ \_\_\_\_\_

Дата проведения олимпиады \_\_\_\_\_  
Класс – \_\_\_\_\_, всего участников - \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр	Фамилия, имя, отчество	Общее количество баллов	% выполнения

Председатель жюри

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*Участники олимпиады заносятся в протокол по мере убывания набранных ими баллов

Приложение № 7  
к приказу Управления образования  
Оленинского муниципального округа  
от 23.08.2021 г № 66

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от .09.2021 г №  
Начальник Управления образования  
Оленинского муниципального округа  
\_\_\_\_\_ А.А.Соболева

СОГЛАСОВАНО  
Директор МКОУ \_\_\_\_\_

**Состав**  
**жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
МКОУ \_\_\_\_\_ на 2021/2022 учебный год

Предмет	ФИО	Занимаемая должность	
Русский язык			Председатель жюри
			Член жюри
			Член жюри
			Член жюри
			Член жюри
Математика			Председатель жюри
			Член жюри
			Член жюри
			Член жюри
			Член жюри