

ПРИКАЗ

от 28.02.2022г

№ 23

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Оленинского муниципального округа Тверской области, в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 24.02.2022 г № 189/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях на территории Оленинского муниципального округа Тверской области с 01.03. по 20.05.2022 года.
2. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях на территории Оленинского муниципального округа (Приложение 1).
3. Утвердить перечень общеобразовательных организаций Оленинского муниципального округа, участвующих в ВПР в 2022 году (Приложение 2).
4. Проконтролировать участие общественных наблюдателей при проведении ВПР в общеобразовательных организациях Оленинского муниципального округа.
5. Провести анализ обеспечения объективности проведения и результатов ВПР в общеобразовательных организациях Оленинского муниципального округа и направить его в ГБУ ТО ЦОКО до 17.06.2022 года.
6. Рассмотреть результаты ВПР на совещаниях руководителей общеобразовательных организаций и на заседаниях РМО учителей-предметников.
7. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - назначить организатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;
 - обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
 - обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в ФИС ОКО;
 - обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
 - представить в Управление образования отсканированные акты общественных наблюдателей в срок до 01.06.2022 года;
 - обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2022 года;
 - провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся;

- рассмотреть результаты ВПР на педагогических советах общеобразовательных организаций и принять управленческие решения.

8. Ответственным за исполнением приказа назначить заведующую методическим кабинетом Управления образования, муниципальный координатора проведения ВПР Федорову Т.А.

Начальник Управления образования



А.А.Соболева

Приложение 1

Перечень
 общеобразовательных организаций Оленинского муниципального округа, участвующих в ВОР
 2022 года

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Юридический адрес
1	МКОУ Белейковская ООШ	172418 Тверская область, Оленинский район, д.Толокново
2	МКОУ Глазковская ООШ	172400 Тверская область, Оленинский район, д.Глазки, ул.Советская, д.1
3	МКОУ Гришинская ООШ	172406 Тверская область, Оленинский район, д.Гришино
4	МКОУ Гусевская ООШ	172401 Тверская область, Оленинский район, д.Гусево
5	МКОУ Ленинская ООШ	172403 Тверская область, Оленинский район, д.Шиздерovo
6	МКОУ Знаменская ООШ	172423 Тверская область, Оленинский район, с.Знаменское
7	МКОУ Никулинская ООШ им.М.А.Борисова	172419 Тверская область, Оленинский район, д.Никулино
8	МКОУ Рогалевская ООШ	172431 Тверская область, Оленинский район, д.Козлы
9	МКОУ Свисталовская ООШ	172414 Тверская область, Оленинский район, д.Большая Каденка
10	МКОУ Холмецкая ООШ	172424 Тверская область, Оленинский район, д.Холмец
11	МКОУ Шоптовская ООШ	172402 Тверская область, Оленинский район, д.Тархово, ул.Центральная, д.28
12	МКОУ Первомайская ООШ	172415 Тверская область, Оленинский район, д.Ильенки
13	МКОУ Оленинская ООШ	172400 Тверская область, пгт Оленино, ул.Чехова, д.12
14	МКОУ Оленинская СОШ	172400 Тверская область, пгт Оленино, ул.Ленина, д.68/7
15	МКОУ Молодотудская СОШ	172412 Тверская область, Оленинский район, с.Молодой Туд, ул.Школьная, д.1
16	МКОУ Мостовская СОШ имени Сергея Козлова	172430 Тверская область, Оленинский район, п.Мирный, ул.Юбилейная, д.9
17	МКОУ Татевская СОШ им.С.А.Рачинского	172405 Тверская область, Оленинский район, с.Татeво, ул.Школьная, д.1

Приложение 2 к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 24.08.2024 № 123/11к

Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Тверской области, в 2022 году

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Тверской области (далее – ОО).
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.
4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).
5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).
6. Муниципальный координатор ВПР назначается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – МОУО).
7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляются с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструментально-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

9. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся школьными, муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, сопоставлением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

10. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и МОУО не предусмотрено.

11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел II

Участники ВПР

12. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4 и 5 классов всех ОО, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

13. В параллели 6 и 8 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку и математике, а также по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.

14. В параллели 7 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку, а также по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.

15. Обучающиеся 11 классов участвуют в ВПР в режиме апробации по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи ЕГЭ.

16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ООО совместно с родителями (законными представителями) обучающихся. Согласно родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III Организация проведения ВПР

17. ВПР в 2022 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки: в период с 1 марта по 20 мая 2022 года.

Дата и время проведения ВПР в конкретной ООО устанавливаются самой ООО.

18. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 5 классах по предметам «История», «Биология». В 6,7,8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам предоставляться не будут.

В ООО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

19. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

1) Региональный координатор:
обеспечивает координацию работ по проведению ВПР в ООО; оказывает консультационную поддержку муниципальным и школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР; осуществляет мониторинг загрузки ООО электронных форм сбора результатов ВПР; представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство; проводит анализ обеспечения объективности проведения ВПР и объективности образовательных результатов.

2) Муниципальный координатор:
обеспечивает участие ООО, функционирующих на территории муниципального образования, в ВПР; осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования; оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР; осуществляет мониторинг загрузки ООО электронных форм сбора результатов ВПР;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ООО; осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ООО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся; проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ООО;

представляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 17.06.2022 информацию по формам:

«Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 3);

«Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение 4).

3) Руководитель ООО:

назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ООО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждой учебной кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV Проведение ВПР в ООО

20. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ООО:

формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой ООО генерируются на основе банка заданий ВПР);

скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО; распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода; обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором; распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в ГБУ ТО ЦОКО;

организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР; проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного года.

21. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях: проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР; получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы: выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;

в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника; следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы; выдают комплекты ВПР участникам;

обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР; собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

22. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

Раздел V Проверка ВПР

23. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

24. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

25. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

26. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные и/или региональные предметные комиссии.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

27. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров; по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

28. Задачами перепроверки являются: выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР; выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

29. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

30. По итогам проведения ВПР:

- 1) Школьный координатор:
 - скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
 - с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
 - проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
 - организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2) Муниципальный координатор:
 - скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО муниципалитета в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
 - проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;
 - проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.
- 3) Региональный координатор:
 - скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

проводит анализ результатов ВПР по показателям:

доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;

доля обучающихся с «высокими» результатами;

средний процент выполнения заданий ВПР;

типичные затруднения в разрезе учебных предметов;

динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2020-2022 гг.);

соответствие отметок ВПР школьным отметкам;

обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; учет доли обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

анализ по кластерам ОО и др.;

представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;

направляет аналитические материалы в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, МОУО для оказания методической поддержки, в том числе ОО с низкими результатами;

проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОО по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

4) Министерство:

получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;

учитывает результаты ВПР при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.