



**ДУМА
ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

11.12.2020

п. Оленино

№ 93-1

**Об утверждении Положения об
Управлении образования
Оленинского Муниципального округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Оленинского муниципального округа от 11.12.2020 № 88-1 «О структуре Администрации Оленинского муниципального округа»,

Дума Оленинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Оленинского муниципального округа Тверской области (Приложение).
2. Установить что Управление образования Оленинского муниципального округа Тверской области является правопреемником Управления образования Оленинского района Тверской области.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2021 г., подлежит официальному опубликованию в газете «Оленинский муниципальный вестник» и размещению на сайте [www.olenino.ru](http://www olenino.ru) не позднее 31.12.2020 г.

**Глава Оленинского
муниципального округа**

**Председатель Думы Оленинского
муниципального округа**



О.И.Дубов

Т.В. Дубова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования Оленинского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования Оленинского муниципального округа Тверской области (далее Управление), является структурным подразделением администрации Оленинского муниципального округа Тверской области, исполнительным органом местного самоуправления муниципальной системой образования.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования Оленинского муниципального округа Тверской области. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», указами Президента РФ, нормативными документами Министерства просвещения РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Губернатора Тверской области, администрации Оленинского муниципального округа, Уставом Оленинского муниципального округа, инструктивными документами Министерства образования Тверской области и настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями, отделами, комитетами администрации Оленинского муниципального округа, другими юридическими, а также физическими лицами по вопросам входящим в его компетенцию.

Управление является правопреемником муниципального исполнительного органа Оленинского района, как структурного подразделения – Управления образования Оленинского района.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, лицевые счета в финансово - экономическом управлении и в УФК по Тверской области: печати с изображением государственного герба РФ и свой наименованием и гербом муниципального образования, штампы, бланки.

1.6. Управление является некоммерческой организацией и финансируется из бюджета Оленинского муниципального округа в соответствии с утвержденными сметами.

Учредителем Управления является администрация Оленинского муниципального округа Тверской области.

1.7. Положение Об Управлении утверждается решением Думы Оленинского муниципального округа Тверской области.

1.8. Управление в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными (основного

общего, среднего (полного) общего образования) учреждениями дополнительного образования детей.

1.9. Юридический адрес:

172400, Тверская область, поселок городского типа Оленино, улица Октябрьская, дом 7.

2. Основные задачи Управления образования

2.1 Основными задачами Управления образования являются:

- а) создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование;
- б) обеспечение исполнения законодательства РФ об образовании, выполнения федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования, обеспечение стабильного функционирования образовательной системы муниципального округа, развитие сети учреждений, отвечающих потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения;
- в) проведение единой государственной политики в сфере образования, с учетом местной специфики;
- г) организационное, нормативно – правовое, информационное обеспечение муниципальной системы образования;
- д) контроль за исполнением законодательства РФ об образовании в образовательных учреждениях, за выполнением государственных образовательных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ;
- е) организация отдыха детей в каникулярное время;
- ж) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений и благоустройство прилегающих к ним территорий;
- з) организация подготовки повышения квалификации педагогических кадров, создание экспертных групп по аттестации педагогических работников.

3. Полномочия Управления образования

3.1. Полномочия органов местного самоуправления Оленинского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Оленинского муниципального округа.

3.1.7. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Разрабатывает и представляет администрации Оленинского муниципального округа Тверской области проекты распоряжений и постановлений, связанных с развитием и функционированием дошкольного образования, начального, основного общего, среднего (полного) и дополнительного образования детей, обеспечивает условия их реализации, а также проекты распоряжений о приеме и увольнении руководителей образовательных учреждений.

3.2.2. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории округа, вносит предложения главе Оленинского муниципального округа по созданию, реорганизации и ликвидации образовательного учреждения и реализует принятие решения.

3.2.3. Контролирует сохранность и эффективность использования закрепленной за учреждением муниципальной собственности.

3.2.4. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений с целью создания оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии учреждений образования и основных показателях их функционирования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

3.2.5. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

3.2.6. Заключает договора на бухгалтерское обслуживание между Управлением образования и образовательными учреждениями при согласии руководителей образовательных учреждений.

3.2.7. Заключает договора от имени образовательных учреждений с поставщиком электрической, тепловой энергии, организациями связи, почты, медицины, социального страхования и т.д.

3.2.8. Рассматривает вопросы о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.2.9. Могут предусматривать для лиц, проявивших выдающиеся способности, специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования. Критерии и порядок отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких денежных поощрений за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.10. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель или уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.2.11. Может отказывать в приеме в муниципальную образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5,6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В области управления подведомственными образовательными учреждениями Управление образование:

3.3.1. Приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.3.2. Как главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств, а также должностные лица главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств отвечают за:

- целевое использование выделенных в их распоряжение бюджетных средств;
- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- своевременное доведение показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных получателей и распорядителей бюджетных средств;
- своевременное доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей и распорядителей бюджетных средств;
- утверждение бюджетной сметы;
- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным на соответствующий финансовый год;
- эффективное использование бюджетных средств;
- соответствие иным требованиям Бюджетного кодекса и федеральным законам.

3.4. В качестве органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного основного общего образования:

3.4.1. Дает согласие на оставление образовательного учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.4.2. Принимает, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, со службой занятости и родителями меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении.

3.5. В сфере материально-технического обеспечения образовательных учреждений, организации питания и медицинского обслуживания Управление образование:

3.5.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования образовательных учреждений, лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности.

3.5.2. Организует обеспечение образовательных учреждений учебными пособиями: осуществляет учет наличия учебных пособий в образовательных учреждениях, анализ соответствия обеспеченности учебными пособиями требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам.

3.5.3. Обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевое использование выделенных на питание средств.

3.5.4. Организует и контролирует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет образовательным учреждениям.

3.5.5. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии с лицензионными требованиями.

3.6. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

3.6.1. Изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования.

3.6.2. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений.

3.6.3. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.6.4. Создает банк данных о педагогических инновациях.

3.6.5. Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через методический кабинет.

3.6.6. Координирует работу по профессиональной ориентации молодежи.

3.6.7. Участвует в работе по социальной защите обучающихся, оздоровительной работе с детьми.

3.6.8. Проводит в подведомственных учреждениях и организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета.

3.6.9. Организует учет детей подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.6.10. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными организациями, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

3.6.11. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

3.6.12. Оказывает содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и охраняемых законом интересов во всех сферах жизнедеятельности.

4. Права Управления образования

4.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования муниципального округа, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Думы депутатов Оленинского муниципального округа Тверской области проекты и программы развития системы образования Оленинского муниципального округа.

4.1.3. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных учреждений.

4.1.4. Издавать приказы, инструкции, локальные акты на основе и во исполнения актов местного самоуправления Оленинского муниципального округа, приказов и других нормативных документов Министерства образования Тверской области, осуществлять контроль за их исполнением.

4.1.5. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные группы, комиссии, координационные Советы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.6. Осуществлять контроль исполнения действующего законодательства образовательными в части, относящейся к компетенции Управления образования.

4.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и

организаций (не зависимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.8. Осуществлять контроль исполнения действующего законодательства образовательными учреждениями в части, относящихся к компетенции Управления.

4.1.9. Формировать заказ:

- на повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров образовательных учреждений муниципального округа.

- на повышение квалификации и переподготовку работников Управления.

4.1.10. На пользование печатями Управления образования Оленинского муниципального округа Тверской области.

4.1.11. Планировать в установленном порядке командировки сотрудников Управления.

4.1.12. Привлекать в установленном порядке, в том числе и на договорной основе, организации, отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и правовых документов и выполнения других функций, возложенных на Управление.

4.1.13. Вносить предложения Главе муниципального округа по представлению работников образования к отраслевым и государственным наградам.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Оленинского муниципального округа. Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего не могут противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Управления образования руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций. На должность начальника Управления назначаются лица имеющие высшее педагогическое образование и стаж руководящей работы в образовательных учреждениях не менее 5 лет.

5.3. Начальник Управления образования:

5.3.1. Представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности. Руководит деятельностью Управления образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.

5.3.2. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

5.3.3. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;

5.3.4. Применяет меры поощрения к работникам Управления, руководителям образовательных учреждений и налагает на них в соответствии с ТК РФ дисциплинарные взыскания;

5.3.5. Утверждает, по согласованию с администрацией муниципального округа, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Управления образования;

5.3.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные обязанности работников Управления, утверждает приказы по личному составу, основной деятельности Управления;

5.3.7. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления, руководителей образовательных учреждений;

5.3.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

5.3.9. Подписывает сметы расходов и финансовые документы Управления;

5.3.10. Заключает договоры в пределах компенсации Управления образования, от имени образовательных учреждений (при их согласии) выдает доверенности;

5.3.11. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

5.3.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

5.3.13. Открывает счета в учреждениях банков, казначействе. Совершает от имени Управления образования банковские операции;

5.3.14. Организует и проводит в установленном порядке коллегии, совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;

5.3.15. Представляет интересы Управления и системы образования района во всех муниципальных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе иностранных и международных;

5.3.16. В структуру Управления образования входят:

- специалисты Управления образования (муниципальные служащие);

- работники методического кабинета;

- работники хозяйственно – эксплуатационной группы;

- работники бухгалтерии.

5.3.17. Для обеспечения государственно – общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно – обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания молодежи при Управлении создаются следующие консультативные органы для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений:

- совет по образованию при Управлении образовании Оленинского муниципального округа;

-координационный Совет по вопросам профилактики правонарушений и преступлений;

-коллегия Управления образования.

В Управлении образуется Коллегия в составе начальника Управления образования, представителя администрации Оленинского муниципального округа, работников Управления, учреждений образования, общественных организаций. Состав Коллегии утверждается распоряжением главы Оленинского муниципального округа.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает ключевые проблемы организации и развития системы образования района, последовательной демократизации управления этой системой, повышения учебных заведений, усиления их взаимодействия с различными отраслями народного хозяйства.

Постановления Коллегии принимаются большинством голосов и проводятся в жизнь, как правило, постановлениями или приказами начальника Управления ;

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция данных консультативных органов, сфера их деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказами начальника Управления образования.

5.3.18 В целях эффективного решения проблем образования создается муниципальный совет по образованию.

6. Ответственность Управления образования

6.1. Ответственность Управления наступает в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируются законами Российской Федерации и Тверской области по муниципальным службам, правовыми актами администрации Оленинского муниципального округа.

6.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальной должности, регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и средства Управления образования

7.1. Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

7.2. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

7.3. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с учетом действующим законодательством.

7.4. Управление образования в установленном порядке предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8. Прекращение деятельности Управления образования

Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по постановлению администрации Оленинского муниципального округа в установленном законом порядке.