

План мероприятий по профессиональному развитию педагогических работников
и кадровому обеспечению системы образования Оленинского муниципального
округа на 2023 — 2025 гг.

	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат. Критерии выполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Мониторинг вакансий и возможностей по приему специалистов в ОО	Михалева А.В.	ежеквартально	Выявление кадровых потребностей
1.2.	Разработка плана мероприятий решению кадрового дефицита в системе образования на уровне ОО	Руководители ОО	до 01.09.2023	Создание системы управления кадровой политикой на уровне ОО
1.3.	Разработка плана мероприятий по решению кадрового дефицита в системе образования Оленинского МО	Михалева А.В.	до 01.09.2023	Создание системы управления кадровой политикой на уровне муниципального образования
1.4.	Передача информации о вакансиях в ОО округа, размещение информации на сайте управления образования и в социальных сетях.	Михалева А.В.	по запросу	Использование возможностей региональной базы данных для поиска необходимых кадров
1.5.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий. Внесение необходимых	Михалева А.В.	Постоянно	Выполнение мероприятий плана в полном объеме

	корректировок			
1.6.	Организация деятельности опорных образовательных учреждений, методических объединений педагогических работников ОУ	Федорова Т.А. Михалева А.В.	По отдельному плану	Выполнение мероприятий плана в полном объеме

2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1.	Анализ обеспеченности образовательных организаций педагогическими кадрами	Михалева А.В.	ежеквартально	Выявление, в том числе ранее, потребностей в кадрах. Формирование прогноза потребности в кадрах. Организация поиска и привлечения для работы в район необходимых кадров
2.2.	Подготовка аналитической справки по кадровому обеспечению образовательного процесса в рамках издания сборника статистических материалов по УО	Михалева А.В.	до 20 августа, ежегодно	Проведение анализа и формирование адресных рекомендаций
2.3.	Создание базы данных работников образовательных организаций (ОО-1)	Михалева А.В.	до 15 сентября, ежегодно	

2.4.	Мониторинг прохождения педагогами и руководителями: -аттестации; -курсов повышения квалификации;	Михалева А.В. Федорова Т.А.	ежеквартально	
------	--	--------------------------------	---------------	--

	- переподготовка			
2.5.	Составление плана-заказа курсовых мероприятий на учебный год	Федорова Т.А.	до 20 мая, ежегодно	
2.6.	Организация работы по подготовке и своевременному предоставлению материалов на награждение отраслевыми и правительственными наградами, мониторинг	Михалева А.В.	апрель, май ежегодно	
2.7.	Анализ потребности в педагогических кадрах на среднесрочную перспективу (2023/2022 год)	Михалева А.В.	2024 г.	Выявление, в том числе раннее, потребностей в кадрах. Формирование прогноза потребности в кадрах. Организация поиска и привлечения для работы в район необходимых кадров
2.8.	Формирование кадрового резерва руководителей образовательных организаций	Михалева А.В.	ежеквартально	Устранение кадрового дефицита в районной системе образования

2.9.	Реализация плана мероприятий по формированию у обучающихся ориентации на получение педагогической профессии	Руководители ОО	постоянно	Рост мотивации Школьников и абитуриентов на выбор педагогических специальностей
2.10.	Выявление выпускников школ округа, желающих обучаться на педагогических специальностях. Организация целевого	Михалева А.В.	постоянно	Устранение кадрового дефицита в районной системе образования

	набора			
1. Создание условия для профессиональной деятельности				
3.1.	Развитие образовательной среды ОО		постоянно	Создание комфортных условий труда, повышение мотивации
3.2.	Создание условий для реализации инициатив педагогических работников	УО	постоянно	
3.3.	Реализация системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.	Метод.кабинет УО	постоянно	
3.4.	Проведение августовского педагогического совещания	УО	последняя декада августа, ежегодно	
3.5.	Проведение окружных методических объединений учителей предметников —	Метод.кабинет УО	1 раз в четверть, в течение года	

3.6.	Проведение окружных обучающих семинаров, семинаров-практикумов по учебным предметам	Метод.кабинет УО	октябрь-апрель, ежегодно
3.7.	Проведение на базе образовательных организаций округа методических советов для заместителей директора по УВР с участием молодых специалистов	Руководители ОО	ежеквартально по плану работы
3.8.	Мониторинг средней заработной платы педагогических работников	Ершова М.В.	ежеквартально
3.9.	Обеспечение зависимости стимулирующих выплат от качества и результата работы педагога	Руководители ОО	постоянно

3.10.	Обеспечение участия в профессиональных конкурсах	Руководители ОО	При наличии кандидатур	Формирование позитивного отношения профессии.
4. Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов				
	Участие в региональных конкурсах педагогического мастерства для молодых педагогов «Педагогический дебют»	Руководители ОО	При наличии кандидатур	
	Организация участия молодых учителей в работе школьных, муниципальных методических объединений	Руководители ОО, метод.кабинет УО	постоянно	План мероприятий. Количество молодых учителей участников мероприятий.

	<p>Материальное стимулирование педагогических работников, отнесенных категории «молодой специалист» с целью социальной поддержки и привлечения выпускников педагогических СПО и ВУЗов для работы в ОО округа</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Увеличение заработной платы молодых учителей</p>
	<p>Организация участия молодых специалистов в целевых программах наставничества в ОО</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Разработанные и утвержденные целевые программы наставничества</p>
	<p>Обеспечение контроля за процедурой организации наставничества в ОО</p>	<p>Михалева А.В.</p>	<p>По плану</p>	