

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 14.11.2022

№ 134

**О документационной нагрузке
на педагогических работников
при реализации основных
общеобразовательных программ**

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 № 1067/ПК «О документационной нагрузке на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ», приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций Оленинского муниципального округа довести указанные в пункте 1 настоящего приказа рекомендации до сведения педагогических работников общеобразовательных организаций округа.
2. Михалевой А.В. осуществить контроль за деятельностью руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Оленинского МО по снижению документарной нагрузки на педагогических работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



А.А. Соболева

Рекомендации по подготовке документов педагогическими работниками при
реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон об образовании) перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» утвержден следующий перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – Перечень):

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- 5) характеристика обучающегося (по запросу).

Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона об образовании, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в Перечень.

В рабочее время педагогических работников в зависимости занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планом воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, а так же участие педагогических работников в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется отношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

В целях приведения документации общеобразовательной организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования рекомендуем руководителям общеобразовательных организаций:

1) внести соответствующие изменения в трудовые договора (служебные контракты) и должностные инструкции, локальные нормативные акты;

2) организовать разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросу подготовки ими документов при реализации основных общеобразовательных программ и исполнении должностных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью;

3) осуществлять регулярный контроль работы администрации организации в целях недопущения увеличения документационной нагрузки на педагогических работников.