

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ОЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 30.08.2021 г.

ПРИКАЗ

№ 69.1

**О назначении должностного лица,
ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования Оленинского муниципального округа главного специалиста Управления образования Прохорову Д.А.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (Приложение №1).
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Соболева А.А.- начальник Управления образования;
Члены комиссии:
Прохорова Д.А. – главный специалист Управления образования;
Михалёва А.В. – главный специалист Управления образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Оленинского муниципального округа



А.А. Соболева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Управлении образования Оленинского муниципального округа

на 2021-2023 гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования Управления в целях предупреждения коррупции		
1.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	начальник
1.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	один раз в год (на 1 декабря)	хоз.группа
1.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	начальник
1.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте Управления	Постоянно	начальник
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Управления с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
2.6. Инструктивные совещания работников Управления «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной		

компетентности работников

1.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с работниками

В течение года

ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений